



# ACADÉMIE DE MONTPELLIER

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
des Pyrénées-Orientales

Direction des ressources humaines et des emplois  
du 1<sup>er</sup> degré

D.H.R.E

Bureau 217

Affaire suivie par :

Laetitia MARTIN

Tél : 04.68.66.28.57

Mèl : [ce.dsden66srhe@ac-montpellier.fr](mailto:ce.dsden66srhe@ac-montpellier.fr)  
[laetitia.martin@ac-montpellier.fr](mailto:laetitia.martin@ac-montpellier.fr)

45 avenue Jean Giraudoux

BP 71080

66103 Perpignan Cedex

Perpignan, le 12 janvier 2021

Le directeur académique des services de l'Education  
nationale des Pyrénées-Orientales

à

Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de  
l'Education Nationale  
Mesdames et Messieurs les Principaux de Collège  
Mesdames et Messieurs les Directeurs d'école

**OBJET** : Congé de formation professionnelle - Appel à candidature

**Référence** : Décret 2007-1470 du 15 octobre 2007

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir inviter les personnels **enseignants du 1<sup>er</sup> degré** intéressés par un congé de formation professionnelle pour l'année scolaire 2021/2022 à prendre connaissance avec la plus grande attention des dispositions qui suivent.

Article 1 du décret cité en objet :

L'objet de la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat et des établissements publics de l'Etat est de les habiliter à exercer avec la meilleure efficacité les fonctions qui leur sont confiées durant l'ensemble de leur carrière, en vue de la satisfaction des besoins des usagers et du plein accomplissement des missions du service. Elle doit favoriser le développement professionnel de ces fonctionnaires, leur mobilité ainsi que la réalisation de leurs aspirations personnelles.

1-) Les principaux axes pédagogiques visés par la formation professionnelle pourront être les suivants :

- Enseignement des fondamentaux,
- Prise en compte de l'hétérogénéité des élèves, lutte contre la difficulté scolaire et le décrochage,
- Ecole inclusive,
- Scolarisation des jeunes enfants,
- Intégration des outils numériques dans l'enseignement,
- Développement de l'enseignement des langues vivantes,
- Développement des enseignements artistiques dont l'éducation musicale,
- Renforcement des liens écoles-familles...

2-) Les quatre axes du projet de l'académie de Montpellier constitueront aussi une base de référence :

- Une académie porteuse de valeurs,
- Une académie qui fait réussir,
- Une académie qui coopère,
- Une académie accessible, innovante et éco-responsable.

C'est principalement sur la base de ces axes que seront étudiées les demandes de congé de formation professionnelle visant à permettre aux fonctionnaires de parfaire leur formation personnelle et professionnelle.

#### **Conditions de recevabilité des candidatures :**

Etre titulaire, en position d'activité, justifier de trois ans de services effectifs en qualité de titulaire ou stagiaire au 1<sup>er</sup> septembre 2020.

Les services effectués à temps partiel sont comptés au prorata de leur durée.

Les personnels souhaitant acquérir de nouvelles compétences, notamment dans la perspective d'une mobilité professionnelle, devront s'orienter vers le compte personnel de formation (CPF).

Les actions choisies doivent avoir reçu l'agrément de l'Etat, cet agrément n'est pas requis lorsque le stage est organisé par un établissement public de formation ou d'enseignement.

#### **Modalités d'attribution du congé de formation professionnelle :**

Dans le cadre institutionnel précité, le barème n'est pas le seul critère d'attribution. Il revêt un caractère indicatif permettant de classer les demandes.

L'avis des IEN de circonscription est également requis dans le cadre de la politique des ressources humaines du département.

Ainsi, un candidat peut se voir refuser l'octroi du congé de formation après avis motivé de son IEN de circonscription (précédé d'un entretien avec l'enseignant).

#### **Modalités et organisation du congé de formation professionnelle :**

Le congé ne peut excéder **trois années** pour l'ensemble de la carrière, mais seuls 12 mois sont rémunérés. Il peut être pris sur **des périodes non consécutives** au cours de la carrière (indemnisé ou non indemnisé).

Le fonctionnaire en congé de formation reste en position d'activité, titulaire de son poste. Il continue de concourir pour l'avancement de grade et d'échelon dans son corps d'appartenance et à cotiser pour la retraite.

Il conserve le bénéfice de son affiliation à la sécurité sociale et de la législation sur les accidents de travail. Le temps passé en congé de formation est pris en compte dans la constitution du droit à pension et à la liquidation de la pension civile.

**Le congé de formation professionnelle, quelle que soit la durée octroyée indemnisée ou non indemnisée, doit être pris sur une période continue dans l'année scolaire sans fractionnement.**

L'octroi d'un congé de formation professionnelle doit être compatible avec l'intérêt du fonctionnement du service et, notamment, avec les contraintes propres à l'organisation de l'année scolaire. Ainsi, les congés pourront être octroyés pour des périodes de 3 à 10 mois, après étude des demandes formulées.

#### **Rémunération pendant le congé :**

Une indemnité mensuelle forfaitaire est versée pendant une période limitée aux **douze premiers mois** de formation. Elle est égale à **85%** du traitement brut et de l'indemnité de résidence afférents à l'indice détenu au moment de sa mise en congé. Toutefois, elle ne peut excéder le montant du traitement afférent à l'indice 650 brut.

Les bonifications indiciaires (direction, spécialisation, NBI, etc ...) ne sont pas prises en compte dans le calcul de l'indemnité.

Entre le **13<sup>ème</sup> mois et le 36<sup>ème</sup> mois**, le bénéficiaire du congé de formation ne perçoit plus aucune indemnité. Il reste cependant redevable de la cotisation pour pension civile.

Les frais d'inscription, les frais de formation ainsi que les frais de transport sont entièrement à la charge des intéressés.

#### **Obligation de l'agent en congé :**

L'agent doit à la fin de chaque mois remettre à l'administration une **attestation** produite par l'établissement de formation prouvant sa présence effective en formation au cours du mois écoulé ou le renvoi des devoirs (formation par correspondance).

**L'interruption de la formation sans motif valable entraîne la suppression du congé accordé et le remboursement par l'intéressé des rémunérations perçues.**

**Les personnels titulaires doivent s'engager à rester au service de l'Etat à l'issue de leur formation pendant une durée égale au triple de celle pendant laquelle ils auront perçu l'indemnité forfaitaire mensuelle et à rembourser le montant des dites indemnités en cas de rupture de l'engagement.**

**Droits à pension de retraite :**

La période pendant laquelle l'indemnité est versée est valable de plein droit pour la retraite.

**Barème :**

Le barème d'attribution est calculé selon les éléments suivants :

**Ajout à l'ancienneté de service**, des points de majoration qui se décomposent de la façon suivante :

- 2<sup>ème</sup> demande, majoration de 5 points (soit AGS + 5 points),
- 3<sup>ème</sup> demande, majoration de 10 points (soit AGS + 10 points),
- 4<sup>ème</sup> demande, majoration de 20 points (soit AGS + 20 points),
- 5<sup>ème</sup> demande et au-delà, majoration de 30 points **maximum** au titre du renouvellement (soit AGS + 30 points), dans la mesure où le projet reste cohérent.

Le barème est remis à zéro si l'intéressé ne renouvelle pas sa demande d'une année sur l'autre. Les interruptions dues à un congé parental n'entraîneront pas la remise à zéro du barème.

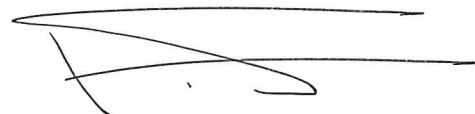
En cas d'égalité de barème, l'AGS au 31 décembre de l'année en cours départagera les candidats.

**Calendrier :**

Les demandes de congé de formation professionnelle doivent être formulées au moyen de l'imprimé ci-joint accompagné d'une lettre explicitant le projet professionnel dans lequel s'inscrit la formation.

L'imprimé et la lettre devront être retournés à la direction départementale des Pyrénées-Orientales (DRHE1D), par la voie hiérarchique, pour le **vendredi 5 février 2021**, délai de rigueur.

Les personnels seront informés par courrier électronique (boîte professionnelle) de la suite donnée à leur candidature après avis de la CAPD prévue le jeudi 1 avril 2021.



**Frédéric FULGENCE**